

FRÅGOR ATT STÄLLA TILL LEVERANTÖRER AV AI-SYSTEM

Checklista

När du köper in eller utvärderar ett AI-system är det avgörande att säkerställa att leverantören uppfyller kraven i AI Act. Den här checklistan hjälper dig att ställa rätt frågor, särskilt vid högriskklassade system.

Så använder du checklistan

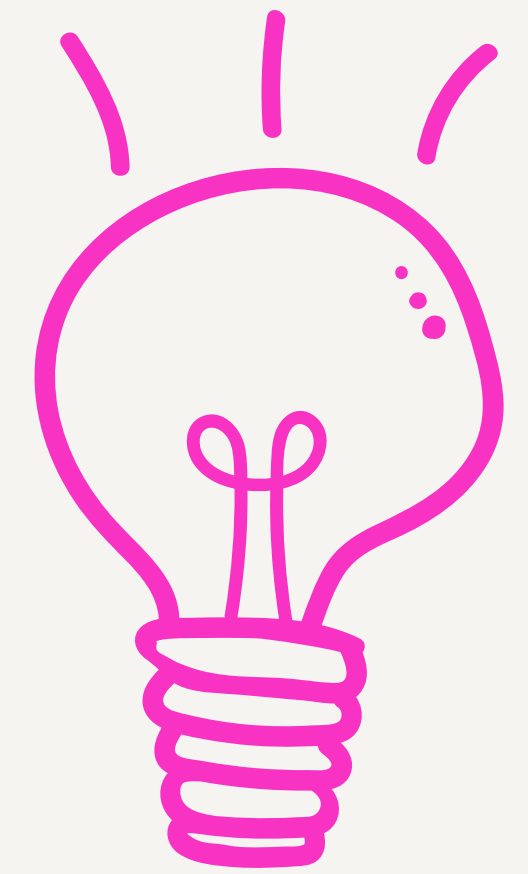
- Ta med frågorna i inköpsprocesser, avtal och dialoger med leverantörer.
- Dokumentera svaren, de kan behövas vid granskning eller tillsyn.
- Ställ följdfrågor tills du är trygg i att leverantören tar sitt ansvar.

1. Övergripande ansvar och efterlevnad

- Är systemet klassificerat som högrisk enligt AI Act?
- Är systemet CE-märkt och finns korrekt dokumentation?
- Har leverantören genomfört en riskanalys och kan den delas?
- Finns det dokumentation som visar hur systemet uppfyller lagens krav?
- Vem är kontaktperson för frågor om etik, juridik eller teknik?

2. Transparens och insyn

- Kan systemets beslut förklaras på ett begripligt sätt?
- Har användarna tillgång till information om hur beslut fattas?
- Finns loggar, granskningsstöd eller beslutsstöd som ger insyn?

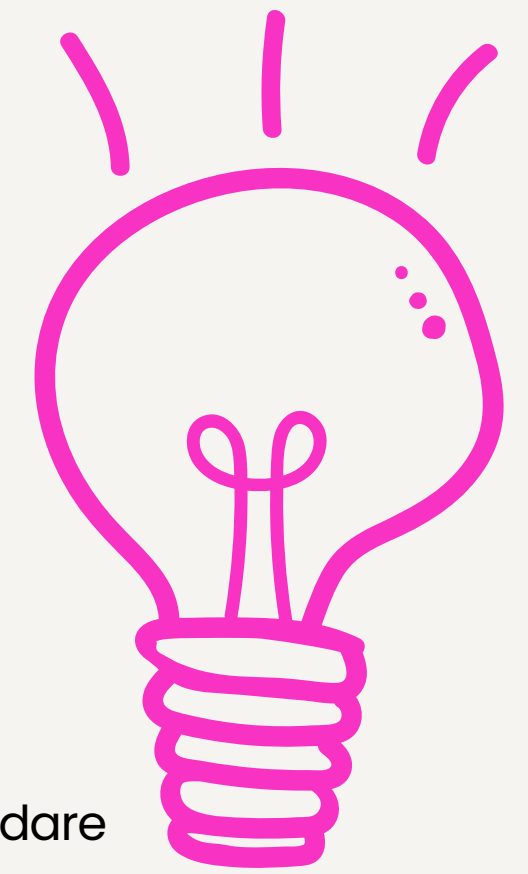


Sigge.

FÖRÄNDRINGSLEDNING & KOMMUNIKATION

070-670 32 11, ulrica@siggekommunikation.se

FRÅGOR ATT STÄLLA TILL LEVERANTÖRER AV AI-SYSTEM



3. Mänsklig kontroll och möjlighet till överprövning

- Är det möjligt för en människa att ingripa i, pausa eller ompröva beslut?
- Hur säkerställs att beslut inte tas helt automatiskt i känsliga ärenden?
- Vem ansvarar för att följa upp incidenter och anmäla till tillsynsmyndighet om det behövs?

4. Träning, testning och risk för bias

- Hur har AI:n tränats och på vilken data?
- Har systemet testats för snedvridning eller oönskade utfall?
- Hur ofta testas och uppdateras systemet?
- Vem ansvarar för att uppdateringar fortsätter uppfylla AI Act?

5. Information till användare och berörda

- Följer leverantören kravet på att informera användare om att de interagerar med AI?
- Finns material eller stöd för att kommunicera systemets syfte, funktion och begränsningar?

💡 Ställ frågorna innan du skriver på avtalet.
Det minskar risk, ökar transparens och skapar förtroende.

Sigge.

FÖRÄNDRINGSLEDNING & KOMMUNIKATION

070-670 32 11, ulrica@siggekommunikation.se