

CHECKLISTA AI ACT: AUGUSTI 2025

Vad gäller från augusti 2025?

Den 1 augusti 2025 träder nästa steg i AI-förordningen (AI Act) i kraft. Då börjar flera skyldigheter gälla för organisationer som utvecklar, tillhandahåller eller använder AI-system.

För att komma igång rätt, börja med att förstå det här:

Förbjudna AI-system

Vissa typer av AI blir otillåtna till exempel system för manipulation, social poängsättning eller biometrisk kategorisering i vissa sammanhang.

Högrisk-AI

Användare och leverantörer av AI-system inom högriskområden (t.ex. arbetsmarknad, utbildning, rättsväsen eller samhällstjänster) måste:

- riskbedöma systemet,
- dokumentera användning och syfte,
- kontrollera leverantörens märkning och bruksanvisning,
- och säkerställa mänsklig kontroll.

För vem är detta viktigast?

Främst för ledningar, styrelser och ansvariga funktioner (t.ex. AI-ansvarig, kommunikation, HR, IT, juridik) som behöver förstå vad som gäller och vilka frågor som måste prioriteras.

Roller och ansvar

Alla aktörer i AI-kedjan: leverantörer, användare, distributörer, importörer och tillhandahållare ska ta ansvar utifrån sin roll enligt lagen

✓ Själva checklistan...

...hjälper dig att få koll på läget och ta kloka steg i rätt riktning.

CHECKLISTA AI ACT: AUGUSTI 2025

AI Act nästa steg i arbetet

Från och med 1 augusti 2025 börjar nya delar av EU:s AI-förordning (AI Act) att gälla. Den här checklistan hjälper dig att få koll på vad som gäller och hur ni tar ansvar i vardagen.

Tänk på att:

Roller i AI Act är juridiskt definierade och påverkar vilket ansvar ni har.

1. Känn till vad som börjar gälla och för vem

- ☐ Har ni kartlagt om ni berörs av reglerna för **förbjudna AI-system, högrisk-AI** eller **generativ AI**?
- ☐ Har ni identifierat om ni är **leverantör, distributör, användare, importör** eller **tillhandahållare**? (*Ladda ner dokumentet som beskriver samtliga roller i AI Act om du är osäker, finns på siggekommunikation.se*)

2. Gör en nulägesanalys

- ☐ Har ni en **uppdaterad förteckning** över AI-system ni använder eller planerar att använda?
- ☐ Finns en **riskbedömning** kopplad till varje system, särskilt om det kan klassas som högrisk?
- ☐ Har ni kontrollerat leverantörens **dokumentation och märkning**, särskilt för högrisk-AI?

3. Säkerställ att etiken inte tappas bort i tekniken

- ☐ Har ni en tydlig hållning för **hur ni vill arbeta med etik och ansvar** i AI-utveckling och användning?
- ☐ Finns interna riktlinjer, t.ex. om **mänsklig kontroll, transparens, inkludering** eller **riskacceptans**?

4. Sätt kommunikationen i arbete

- ☐ Har ni en **intern kommunikationsplan** för AI så att medarbetare vet vad som gäller?
- ☐ Har ni formulerat **hur ni pratar om AI externt**, t.ex. mot invånare, kunder eller samarbetspartners?

CHECKLISTA AI ACT: AUGUSTI 2025

AI Act nästa steg i arbetet

5. Kompetens och ägarskap

- ☐ Vet ledningen **vad AI Act innebär** och vilket ansvar som ligger hos dem?
- ☐ Finns utsedda personer eller funktioner som **äger frågan?**
- ☐ Har HR, IT, kommunikation och juridik **tagit fram en gemensam handlingsplan?**

AI Act är inte bara en lagtext, det är ett vägval. Valet börjar med att någon tar ansvar och sätter riktningen. Vill ni ha stöd i att kartlägga roller, engagera ledningen eller göra AI-frågan begriplig i organisationen?

Jag hjälper gärna till,

Ulrica Rundqvist Törning
ulrica@siggekommunikation.se



Sigge.

FÖRÄNDRINGSLEDNING & KOMMUNIKATION

070-670 32 11, ulrica@siggekommunikation.se